

Les critères suivants permettent de garantir une production optimale et ponctuelle lors du transfert de données.

## Transfert de données

Par courriel : à votre interlocuteur privilégié iba ou à [drucksachen@iba.ch](mailto:drucksachen@iba.ch)  
(max. 10 MB)

Par support de données : sur CD, DVD, clé USB, disque dur externe, etc.

## Transfert de données pour PDF prêts à imprimer (PDF/X)

Le moyen le plus simple et le plus économique de transférer les données consiste à l'envoyer sous la forme d'un document PDF/X standard sous forme de pages. Pour obtenir ce document prêt à imprimer et garantir un traitement ultérieur sans problème, il convient de respecter les points suivants :

- Intégrer les traits de coupe
- Fonds perdus sur toutes les pages : 3 mm
- Respecter le mode chromatique et la résolution couleur
- Intégrer les logos, images et caractères
- Noms de documents clairs et concis. Éviter les signes particuliers.

## Mise en page / Reprise de données ouvertes

- Définir 3 mm de fonds perdus pour tout objet ou image qui dépasse le format fini, former lesdits « francs-bords » (dans InDesign sous « organiser document, tranche »).
- Poser le vernis partiel, définir les formes de découpe et de rainures comme couleur spéciale (régler sur « surimpression ») et poser sur un niveau à part.
- Pas de lignes capillaires (épaisseur d'au moins 0,227 points).
- Assembler les cahiers, brochures et livres à partir de feuillets simples puis exporter.
- Assembler les imprimés pliés plusieurs fois comme des surfaces de montage puis placer le signe de pliage à 3 mm du bord de la page.
- Nous traitons les données des programmes suivants : Adobe CS/CC (InDesign, Illustrator, Photoshop).
- Tous les fichiers placés (liés) tels que les images, logos etc. ainsi que tous les caractères utilisés pour la mise en page doivent être inclus dans la livraison, ce qui dans InDesign peut être garanti par la commande « emballer ».
- Les caractères des fichiers d'illustrations doivent aussi être livrés en même temps ou vectorisés.
- Les caractères des fichiers Photoshop, qui ne sont pas tramés, doivent aussi être livrés en même temps.
- Noms de documents clairs et concis. Éviter les signes particuliers.
- Nous procédons aussi au traitement des données d'autres applications (ex. : Office). Afin de garantir un parfait déroulement des opérations, nous recommandons de nous avvertir suffisamment tôt en cas de reprise et de traitement de formats de données spécifiques.

## Résolution d'image, format d'image et de logo

- 300 dpi pour les images couleur et dans la gamme des gris
- 1200 dpi pour les images au trait (Bitmap)

Si possible, utiliser le format EPS ou TIFF. Les images dans d'autres formats d'images tels que JPG, GIF et PNG peuvent être traitées mais leur qualité n'est pas suffisante pour l'impression !

## Liens utiles

[www.ugra.ch](http://www.ugra.ch)

[www.eci.org](http://www.eci.org)

[www.pdfx.ready.ch](http://www.pdfx.ready.ch)

iba

OWIBA SA  
Gewerbstrasse 16  
3065 Bolligen  
[drucksachen@iba.ch](mailto:drucksachen@iba.ch)